



ACADEMIE VOOR MEDIATIONOPLEIDINGEN

Algemene Voorwaarden Consumenten

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Algemene Voorwaarden Consumenten	3
Artikel 1 – Definities	3
Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst	3
Artikel 3 – Bedenktijd (consumentenrecht).....	3
Artikel 4 – Betalingscondities.....	3
Artikel 5 – Annuleringsregeling door de deelnemer	4
Artikel 6 – Annulering door de Academie	4
Artikel 7 – Inhaalregeling (meerdaagse opleidingen)	4
Artikel 8 – Geheimhouding & Privacy	4
Artikel 9 – Aansprakelijkheid.....	5
Artikel 10 – Auteursrechten	5
Artikel 11 – Vervanging docenten	5
Artikel 12 – Klachtenprocedure.....	5
Artikel 13 – Geschillen.....	5

Algemene Voorwaarden Consumenten

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op particuliere deelnemers (consumenten) die niet handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Academie: Academie voor Mediationopleidingen.
- Deelnemer/student: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een opleiding, training of examendag volgt.
- Opleiding: iedere door de Academie aangeboden opleiding, training, workshop of examendag.
- Dagopleiding: een afzonderlijke opleidingsdag, themadag of workshop.
- Meerdaagse opleiding: een opleiding die bestaat uit meerdere opleidingsdagen.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Academie en de deelnemer die ontstaat na bevestiging van inschrijving.

Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Inschrijving voor een opleiding geschiedt via een volledig ingevuld aanmeldformulier.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra de Academie de inschrijving per e-mail bevestigt.
3. De Academie behoudt zich het recht voor een deelnemer te weigeren indien niet aan toelatingseisen wordt voldaan.
4. De Academie kan een alternatieve startdatum aanbieden wanneer er te weinig of te veel inschrijvingen zijn.

Artikel 3 – Bedenktijd (consumentenrecht)

1. De deelnemer heeft een wettelijke bedenktijd van 14 dagen na aanmelding.
2. Indien de opleiding start binnen deze 14 dagen, stemt de deelnemer er uitdrukkelijk mee in dat het herroepingsrecht vervalt.
3. Kosteloos annuleren binnen de bedenktijd kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail.

Artikel 4 – Betalingscondities

1. Na inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur.
2. Betaling dient uiterlijk 14 dagen vóór aanvang van de opleiding te zijn voldaan.
3. Indien betaling uitblijft, kan de Academie na één herinnering een rente van 1% per maand berekenen.
4. Alle incassokosten, met een minimum van € 100, komen voor rekening van de deelnemer.
5. Wanneer een factuuradres wordt opgegeven dat afwijkt van het privéadres, blijft de deelnemer hoofdelijk aansprakelijk.
6. Opleidingskosten kunnen periodiek, waaronder tweejaarlijks, worden bijgesteld.
7. Prijswijzigingen hebben geen invloed op reeds bevestigde inschrijvingen en/of reeds gesloten overeenkomsten.
8. De prijs die geldt voor de deelnemer is de prijs zoals bevestigd bij inschrijving.

9. Indien de factuur op verzoek van de deelnemer aan een derde (zoals een werkgever) wordt gestuurd of door een derde wordt voldaan, blijft de deelnemer contractspartij, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5 – Annuleringsregeling door de deelnemer

1. Annulering dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
2. Voor mediationopleidingen geldt de volgende annuleringsregeling:
 - Tot 1,5 maand vóór aanvang: €125 administratiekosten.
 - Van 1,5 maand tot 1 maand vóór aanvang: 1/3 van de opleidingskosten.
 - Van 1 maand tot 1 week vóór aanvang: 1/2 van de opleidingskosten.
 - Binnen 1 week vóór aanvang: 100% van de opleidingskosten.
3. Bij tussentijdse beëindiging vindt geen restitutie plaats.
4. Een deelnemer mag een vervanger aanmelden mits deze voldoet aan de toelatingseisen; administratiekosten €125.
5. Eventuele financiële verrekening tussen deelnemer en vervanger is voor eigen rekening.

Artikel 6 – Annulering door de Academie

1. De Academie behoudt zich het recht voor een opleiding te annuleren indien het vereiste minimumaantal deelnemers niet wordt bereikt.
2. De deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. De Academie zal zich inspannen om alternatieve opleidingsdata aan te bieden of de deelnemer te plaatsen in een andere opleidingsgroep, indien dit mogelijk en wenselijk is.
4. Indien herplaatsing niet mogelijk of niet gewenst is, worden reeds betaalde opleidingskosten binnen 14 dagen volledig gerestitueerd.
5. Annulering door de Academie geeft geen recht op enige verdere schadevergoeding.

Artikel 7 – Inhaalregeling (meerjaagse opleidingen)

1. De inhaalregeling is uitsluitend bedoeld voor situaties waarin de deelnemer door onvoorziene, niet-voorzienbare omstandigheden verhinderd is, zoals ernstige ziekte, ongeval of aantoonbare overmacht.
2. Inhalen is geen recht, maar uitsluitend mogelijk na tijdig overleg en schriftelijke toestemming van de Academie.
3. Inhalen kan alleen plaatsvinden wanneer er voldoende capaciteit is en wanneer dit organisatorisch en inhoudelijk passend is.
4. Eventuele extra locatie-, catering- of verblijfskosten worden aan de deelnemer in rekening gebracht.
5. De Academie kan niet garanderen dat inhalen mogelijk is en is niet aansprakelijk wanneer dit niet kan worden aangeboden.
6. Verhinderings buiten overmacht geeft geen recht op inhalen of restitutie.

Artikel 8 – Geheimhouding & Privacy

1. Alle informatie die in het kader van de opleiding wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG en het privacybeleid van de Academie.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Deelname aan opleidingen is volledig voor eigen risico.
2. De Academie is niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met deelname, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
3. Indirecte schade wordt uitgesloten.

Artikel 10 – Auteursrechten

Het lesmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik en mag niet zonder schriftelijke toestemming worden vermenigvuldigd of verspreid.

Artikel 11 – Vervanging docenten

De Academie behoudt zich het recht voor docenten te vervangen door gelijkwaardig gekwalificeerde professionals.

Artikel 12 – Klachtenprocedure

De klachtenprocedure is beschikbaar via het secretariaat. Klachten worden binnen 10 werkdagen beantwoord.

Artikel 13 – Geschillen

1. Geschillen worden eerst voorgelegd aan een onafhankelijke MfN-mediator.
2. Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.