Algemene voorwaarden consumenten

Academie voor Mediationopleidingen (Amedo)

Van toepassing op overeenkomsten met deelnemers die als consument handelen.

Artikel 1 Definities

1.1 Academie: de Academie voor Mediationopleidingen (Amedo).

1.2 Deelnemer: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en een overeenkomst aangaat met de Academie.

1.3 Opleiding: iedere door de Academie aangeboden opleiding, training, workshop, opleidingsdag, themadag, examentraining of andere onderwijsactiviteit.

1.4 Meerdaagse opleiding: een opleiding die bestaat uit meerdere aaneengesloten of gespreide opleidingsdagen.

1.5 Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Academie en de deelnemer betreffende deelname aan een opleiding.

Artikel 2 Inschrijving en totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Inschrijving vindt in beginsel plaats via het daarvoor bestemde aanmeldformulier op de website van de Academie.

2.2 Door de inschrijving definitief te verzenden, vraagt de deelnemer de Academie om een overeenkomst voor deelname aan de gekozen opleiding aan te gaan.

2.3 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Academie de inschrijving per e-mail aan de deelnemer bevestigt.

2.4 Vanaf het moment waarop de overeenkomst tot stand is gekomen, is de inschrijving definitief, behoudens het wettelijke herroepingsrecht zoals opgenomen in artikel 3.

2.5 Vanaf het moment waarop de overeenkomst tot stand is gekomen, is de deelnemer de overeengekomen opleidingskosten verschuldigd. Het feit dat de deelnemer de factuur nog niet heeft ontvangen of betaald, betekent niet dat geen overeenkomst tot stand is gekomen.

2.6 De Academie kan een inschrijving weigeren indien de deelnemer niet voldoet aan de voor de betreffende opleiding geldende toelatingscriteria.

2.7 Indien een opleiding wegens onvoldoende deelname niet op de geplande datum kan plaatsvinden, kan de Academie een alternatieve startdatum aanbieden. De deelnemer is niet verplicht deze alternatieve datum te accepteren. Indien de deelnemer niet instemt met de aangeboden alternatieve datum, eindigt de overeenkomst en worden eventueel reeds betaalde opleidingskosten terugbetaald.

2.8 De algemene voorwaarden worden vóór het sluiten van de overeenkomst aan de deelnemer beschikbaar gesteld op een wijze waarop deze kunnen worden geraadpleegd en opgeslagen.

Artikel 3 Bedenktijd en herroepingsrecht

3.1 Indien de overeenkomst op afstand, waaronder via de website, tot stand is gekomen, heeft de deelnemer gedurende 14 dagen het wettelijke recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen.

3.2 De bedenktijd vangt aan op de dag nadat de overeenkomst tot stand is gekomen.

3.3 De deelnemer kan binnen de bedenktijd de overeenkomst herroepen door een e-mail te sturen naar info@amedo.nl of gebruik te maken van de herroepingsmogelijkheid op de website.

3.4 Indien de deelnemer de Academie uitdrukkelijk verzoekt om tijdens de bedenktijd al met de uitvoering van de overeenkomst te beginnen, kan de Academie daarmee starten. De deelnemer wordt vooraf geïnformeerd over de financiële gevolgen indien tijdens de bedenktijd alsnog wordt herroepen.

3.5 Indien de deelnemer tijdens de bedenktijd herroept nadat op diens uitdrukkelijk verzoek al met de uitvoering is begonnen, kan de deelnemer een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor het gedeelte dat tot het moment van herroeping is uitgevoerd, voor zover de wet dit toestaat.

3.6 Het herroepingsrecht vervalt alleen na volledige uitvoering van de dienst tijdens de bedenktijd indien aan de daarvoor geldende wettelijke voorwaarden is voldaan, waaronder de vereiste uitdrukkelijke instemming van de deelnemer.

3.7 De wettelijke regels over het herroepingsrecht gaan voor op de annuleringsregeling van artikel 5.

Artikel 4 Opleidingskosten en betaling

4.1 Na totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de deelnemer een factuur voor de overeengekomen opleidingskosten.

4.2 De opleidingskosten dienen te worden voldaan binnen de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur.

4.3 Indien de opleiding aanvangt vóór het verstrijken van de op de factuur vermelde betalingstermijn, dienen de opleidingskosten uiterlijk vóór aanvang van de opleiding te zijn voldaan.

4.4 Het niet of niet tijdig betalen van de factuur geldt niet als annulering van de inschrijving en beëindigt de overeenkomst niet. Indien de deelnemer niet langer aan de opleiding wenst deel te nemen, dient de deelnemer de overeenkomst overeenkomstig artikel 5 te annuleren.

4.5 Indien de deelnemer niet binnen de betalingstermijn betaalt, kan de Academie een betalingsherinnering sturen. Voordat buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht, ontvangt de deelnemer de wettelijk voorgeschreven kosteloze aanmaning en wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld alsnog binnen de wettelijke termijn te betalen.

4.6 Indien betaling binnen deze termijn uitblijft, kan de Academie wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen overeenkomstig de geldende wettelijke regeling.

4.7 De Academie kan een opeisbare vordering ter incasso uit handen geven.

4.8 Indien op verzoek van de deelnemer de factuur aan een derde, waaronder een werkgever, wordt verzonden, blijft de deelnemer contractspartij en verantwoordelijk voor de tijdige betaling. Het opgeven van een derde als factuuradres of betaler maakt deze derde niet tot contractspartij, tenzij de Academie uitdrukkelijk schriftelijk anders heeft bevestigd.

4.9 Een overeengekomen betalingsregeling verandert niets aan de hoogte van de opleidingskosten, de annuleringsregeling of de overige verplichtingen uit de overeenkomst, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5 Annulering door de deelnemer

5.1 Na afloop van de wettelijke bedenktijd kan de deelnemer de overeenkomst annuleren. Annulering dient schriftelijk of per e-mail aan de Academie te worden doorgegeven.

5.2 Bij annulering vóór aanvang van de opleiding kan de Academie een redelijke vergoeding in rekening brengen. Hiervoor gelden de volgende maximale vergoedingen:

Moment van annulering	Maximale vergoeding
Meer dan 2 maanden vóór aanvang	10% van het opleidingsbedrag
Van 2 maanden tot 1 maand vóór aanvang	20% van het opleidingsbedrag
Van 1 maand tot en met 2 weken vóór aanvang	30% van het opleidingsbedrag
Minder dan 2 weken vóór aanvang	50% van het opleidingsbedrag

5.3 De in lid 2 genoemde percentages zijn maximale vergoedingen. Indien de vergoeding die de Academie in het concrete geval redelijkerwijs toekomt lager is, wordt de lagere vergoeding in rekening gebracht.

5.4 Bij het bepalen van de redelijke vergoeding kan onder meer rekening worden gehouden met reeds verrichte werkzaamheden, aangegane financiële verplichtingen, niet meer te vermijden kosten, bespaarde kosten en de mogelijkheid om de vrijgekomen opleidingsplaats alsnog door een andere deelnemer te laten innemen.

5.5 De Academie kan de berekening van de in rekening gebrachte vergoeding op verzoek van de deelnemer toelichten.

5.6 De annuleringsvergoeding is verschuldigd ongeacht of de opleidingskosten op het moment van annulering reeds geheel, gedeeltelijk of nog niet zijn betaald.

5.7 Indien de deelnemer na aanvang van de opleiding de overeenkomst beëindigt, stelt de Academie de verschuldigde vergoeding vast met inachtneming van de wettelijke regels. Daarbij kan onder meer rekening worden gehouden met het reeds verzorgde onderwijs, reeds verrichte werkzaamheden, aangegane financiële verplichtingen, gemaakte en niet meer te vermijden kosten en kosten die door de beëindiging worden bespaard.

5.8 Indien studiemateriaal reeds aan de deelnemer is verstrekt en niet kan worden geretourneerd, kunnen de kosten daarvan voor zover wettelijk toegestaan afzonderlijk in rekening worden gebracht. Niet verstrekt studiemateriaal wordt niet in rekening gebracht.

5.9 Het niet verschijnen bij de opleiding of bij één of meer opleidingsdagen geldt niet als annulering en geeft op zichzelf geen recht op restitutie.

5.10 Een deelnemer kan verzoeken zijn plaats door een andere persoon te laten innemen. Dit is uitsluitend mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Academie en indien de vervanger voldoet aan de voor de opleiding geldende toelatingseisen.

5.11 Eventuele financiële verrekening tussen de oorspronkelijke deelnemer en de vervanger vindt buiten de Academie om plaats.

Artikel 6 Inhalen en verplaatsen bij meerdaagse opleidingen

6.1 De inhaalregeling is uitsluitend bedoeld voor situaties waarin een deelnemer door onvoorziene en redelijkerwijs niet te vermijden omstandigheden verhinderd is een opleidingsdag bij te wonen.

6.2 De mogelijkheid om een gemiste opleidingsdag in te halen is een aanvullende service van de Academie en geen recht van de deelnemer.

6.3 Inhalen is uitsluitend mogelijk na voorafgaand overleg en schriftelijke toestemming van de Academie.

6.4 De Academie beoordeelt of inhalen mogelijk is. Daarbij wordt onder meer rekening gehouden met de beschikbare capaciteit in een andere groep, de inhoudelijke opbouw van de opleiding en de beschikbaarheid van een passend inhaalmoment.

6.5 Eventuele aanvullende locatie-, arrangement-, materiaal- of verblijfskosten die met het inhalen samenhangen, kunnen aan de deelnemer in rekening worden gebracht.

6.6 Indien inhalen vanwege groepsgrootte, inhoudelijke opbouw, planning of het ontbreken van een passend moment niet mogelijk is, ontstaat daardoor geen recht op restitutie.

6.7 De inhaalregeling geeft de deelnemer geen recht om de gehele opleiding of meerdere opleidingsdagen door te schuiven naar een volgende opleidingsgroep of een latere editie.

6.8 Verplaatsing van de gehele inschrijving naar een andere startdatum is uitsluitend mogelijk indien de Academie daarmee vooraf uitdrukkelijk schriftelijk instemt. De Academie kan aan een dergelijke verplaatsing redelijke voorwaarden en kosten verbinden.

6.9 Indien de deelnemer structureel verhinderd is of om andere dan onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, is artikel 5 van toepassing, tenzij de Academie schriftelijk anders overeenkomt.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid en privacy

7.1 De Academie gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie die in het kader van de opleiding wordt verkregen.

7.2 Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacywetgeving en het privacybeleid van de Academie.

7.3 Deelnemers dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonlijke, zakelijke en andere vertrouwelijke informatie over mededeelnemers en derden waarvan zij tijdens opleidingen, oefeningen, casusbesprekingen of intervisie kennisnemen.

7.4 Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft ook na afloop van de opleiding bestaan.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1 De Academie voert de overeenkomst uit met de zorgvuldigheid die van een professioneel opleidingsinstituut mag worden verwacht.

8.2 De Academie is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend voortvloeit uit de wijze waarop de deelnemer tijdens de opleiding verkregen kennis, inzichten of vaardigheden na afloop toepast, tenzij de schade het gevolg is van een aan de Academie toerekenbare tekortkoming.

8.3 De Academie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de deelnemer, tenzij de schade aan de Academie kan worden toegerekend.

8.4 Voor zover beperking van aansprakelijkheid wettelijk is toegestaan, is de aansprakelijkheid van de Academie beperkt tot directe schade die in voldoende verband staat met een aan de Academie toerekenbare tekortkoming.

8.5 De bepalingen in dit artikel laten aansprakelijkheid die op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt onverlet.

Artikel 9 Lesmateriaal, auteursrecht en digitale leeromgeving

9.1 Het door of namens de Academie verstrekte lesmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de deelnemer.

9.2 Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Academie niet toegestaan lesmateriaal geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken, te verspreiden, commercieel te gebruiken of aan derden beschikbaar te stellen, behoudens voor zover de wet dit toestaat.

9.3 Toegang tot de digitale leeromgeving is persoonlijk. Inloggegevens mogen niet aan derden worden verstrekt.

9.4 Het maken van beeld- of geluidsopnamen tijdens opleidingen, oefeningen of bijeenkomsten is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van de Academie en, voor zover van toepassing, de overige aanwezigen.

Artikel 10 Docenten, programma en locatie

10.1 De Academie kan wegens organisatorische of andere omstandigheden een aangekondigde docent vervangen door een docent met passende deskundigheid en kwalificaties, voor zover de aard en kwaliteit van de opleiding hierdoor niet wezenlijk worden gewijzigd.

10.2 De Academie kan binnen redelijke grenzen wijzigingen aanbrengen in het programma, de volgorde van programmaonderdelen of de opleidingslocatie indien organisatorische of inhoudelijke omstandigheden dit noodzakelijk maken, mits de opleiding daardoor niet wezenlijk afwijkt van hetgeen de deelnemer bij het sluiten van de overeenkomst mocht verwachten.

10.3 Indien sprake is van een wezenlijke wijziging, informeert de Academie de deelnemer zo spoedig mogelijk en wordt met inachtneming van de wettelijke rechten van de deelnemer naar een passende oplossing gezocht.

Artikel 11 Klachten

11.1 Indien een deelnemer een klacht heeft over de opleiding of de uitvoering van de overeenkomst, kan deze worden ingediend overeenkomstig de klachtenregeling van de Academie.

11.2 De actuele klachtenregeling is te raadplegen op de website van de Academie via mediatorworden.nl/juridisch/klachtenregeling/.

Artikel 12 Geschillen en toepasselijk recht

12.1 Op de overeenkomst en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Indien tussen de Academie en de deelnemer een geschil ontstaat, zullen partijen zich eerst inspannen om dit in onderling overleg op te lossen.

12.3 Partijen kunnen in onderling overleg besluiten een geschil voor te leggen aan een onafhankelijke MfN-registermediator. Deelname aan mediation is vrijwillig.

12.4 Indien geen oplossing wordt bereikt of partijen niet voor mediation kiezen, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 13 Geldigheid en wijziging van de algemene voorwaarden

13.1 Op de overeenkomst is de versie van de algemene voorwaarden van toepassing die vóór het sluiten van de overeenkomst aan de deelnemer ter beschikking is gesteld.

13.2 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn, worden vernietigd of anderszins niet afdwingbaar blijken, blijven de overige bepalingen van kracht.

13.3 De Academie kan deze algemene voorwaarden voor toekomstige overeenkomsten wijzigen.

13.4 Gewijzigde algemene voorwaarden zijn niet automatisch van toepassing op reeds gesloten overeenkomsten. Op een reeds gesloten overeenkomst blijft de versie van toepassing die gold op het moment waarop de overeenkomst tot stand kwam, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen of uit dwingend recht anders voortvloeit.

Versie: september 2026