



ACADEMIE VOOR MEDIATIONOPLEIDINGEN

Algemene Voorwaarden Zakelijk (B2B)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Algemene Voorwaarden Zakelijk (B2B).....	3
Artikel 1 – Definities.....	3
Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst.....	3
Artikel 3 – Geen bedenktijd	3
Artikel 4 – Betalingscondities.....	3
Artikel 5 – Annulering door de opdrachtgever	3
Artikel 6 – Annulering door de Academie	4
Artikel 7 – Inhaalregeling (meerdaagse opleidingen)	4
Artikel 8 – Geheimhouding & Privacy	4
Artikel 9 – Aansprakelijkheid	4
Artikel 10 – Auteursrechten.....	4
Artikel 11 – Vervanging docenten	4
Artikel 12 – Klachtenprocedure.....	4
Artikel 13 – Geschillen.....	4

Algemene Voorwaarden Zakelijk (B2B)

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf.
- Deelnemer: de door opdrachtgever aangemelde persoon.
- Opleiding, dagopleiding, meerdaagse opleiding, overeenkomst: zoals in de consumentenvoorwaarden.

Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Inschrijving geschiedt via een aanmeldformulier of schriftelijke opdracht.
2. De overeenkomst komt tot stand bij schriftelijke bevestiging door de Academie.
3. De Academie kan deelnemers weigeren indien niet aan toelatingseisen wordt voldaan of indien capaciteit ontbreekt.
4. Indien een opdrachtgever een deelnemer aanmeldt en/of de factuur op naam van de opdrachtgever wordt gesteld, is de opdrachtgever contractspartij.

Artikel 3 – Geen bedenktijd

Het wettelijke herroepingsrecht voor consumenten is niet van toepassing op zakelijke overeenkomsten.

Artikel 4 – Betalingscondities

1. Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.
2. Bij te late betaling is wettelijke handelsrente verschuldigd.
3. Incassokosten worden berekend conform de wettelijke regeling voor zakelijke vorderingen.
4. De opdrachtgever blijft hoofdelijk aansprakelijk voor alle aangemelde deelnemers.
5. Opleidingskosten kunnen periodiek, waaronder tweemaal, worden bijgesteld.
6. Prijswijzigingen hebben geen invloed op reeds gesloten overeenkomsten, reeds geplaatste aanmeldingen en/of reeds gefactureerde en betaalde opleidingskosten.

Artikel 5 – Annulering door de opdrachtgever

1. Annulering geschiedt schriftelijk of per e-mail.
2. Annuleringskosten mediationopleidingen:
 - Tot 2 maanden vóór aanvang: 25%.
 - Van 2–1 maand vóór aanvang: 50%.
 - Van 1 maand–1 week vóór aanvang: 75%.
 - Binnen 1 week vóór aanvang: 100%.
3. Bij tussentijdse beëindiging vindt geen restitutie plaats.
4. Vervanging van een deelnemer is mogelijk tegen €125 administratiekosten.

Artikel 6 – Annulering door de Academie

1. De Academie behoudt zich het recht voor een opleiding te annuleren indien onvoldoende deelnemers zijn ingeschreven.
2. De opdrachtgever wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. De Academie zal zich inspannen om een alternatieve datum of herplaatsing in een andere groep aan te bieden.
4. Indien herplaatsing niet mogelijk of wenselijk is, worden reeds betaalde opleidingskosten binnen 14 dagen gerestitueerd.
5. Annulering door de Academie geeft geen recht op vergoeding van aanvullende of indirecte schade.

Artikel 7 – Inhaalregeling (meerdaagse opleidingen)

1. Inhalen is uitsluitend mogelijk bij onvoorziene omstandigheden of overmacht.
2. Inhalen is niet vanzelfsprekend en vereist schriftelijke goedkeuring van de Academie.
3. Inhalen is slechts mogelijk indien er voldoende capaciteit is.
4. Eventuele extra kosten worden volledig doorbelast.
5. Geen recht op inhalen of restitutie bij verhindering zonder overmacht.

Artikel 8 – Geheimhouding & Privacy

Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld; verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de AVG.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade.
2. Aansprakelijkheid is gemaximeerd tot het factuurbedrag van de betreffende opleiding.
3. Indirecte schade en gevolgschade zijn uitgesloten.

Artikel 10 – Auteursrechten

Lesmateriaal is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en mag niet zonder toestemming worden verspreid.

Artikel 11 – Vervanging docenten

De Academie behoudt zich het recht voor docenten te vervangen door gelijkwaardig gekwalificeerde professionals.

Artikel 12 – Klachtenprocedure

De klachtenprocedure is beschikbaar via het secretariaat. Klachten worden binnen 10 werkdagen beantwoord.

Artikel 13 – Geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden eerst voorgelegd aan een onafhankelijke MfN-mediator.
3. Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.